

**Правила приема
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в
области искусств в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Пичаевская детская школа искусств»**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящие «Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Пичаевская детская школа искусств» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремёсел»», утв. приказом Министерства культуры РФ № 754 от 02.06.2021 г., с учётом «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств», направленных в Письме Минкультуры России от 19.11.2013 г. N 191-01-39/06-ГИ.
- 1.2.** Настоящие Правила приёма регламентирует условия приема детей, поступающих в ДШИ:
- на обучение по ДОП за счет средств бюджета;
 - на обучение по ДОП за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договора об образовании, заключаемого при приёме;

- поступающих на обучение по ДОП при наличии свободных мест в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих те же (или похожие) типы и виды ДОП;
 - поступающих на обучение по ДОП с целью восстановления.
- 1.3.** Настоящие Правила приема вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до замены новым. Все изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

2. Организация приёма поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

2.1. В целях организации приёма поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) в срок **не позднее 1 апреля текущего года** в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Пичаевская детская школа искусств (далее – ДШИ) формируются комиссия по приёму, порядок формирования, полномочия и регламент работы которой определяется настоящими Правилами приёма. Состав комиссии по приёму утверждается приказом директора.

2.2. Комиссия по приёму

- Формируется из числа педагогических работников ДШИ в количестве не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и ответственного секретаря (без права голоса).
- Функции и обязанности председателя комиссии по приёму выполняет директор ДШИ, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии по приёму.
- Председатель комиссии по приёму обеспечивает общее руководство её деятельностью, соблюдение регламента приема, всех прав участников приёмной компании, предоставляемых законодательством.
- Ответственный секретарь комиссии по приёму организует её работу, осуществляет делопроизводство, выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности комиссии по приёму.
- Заседания комиссии по приёму, проводимые в очной форме, правомочны при участии в нём не менее половины от общего числа её членов.
- Решения комиссии по приёму принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём проведения открытого

- голосования, при равном числе голосов на заседании правом решающего голоса обладает председательствующий.
- Решение комиссии по приёму оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, членами и ответственным секретарём комиссии по приёму, присутствующими на заседании.
 - Полномочия членов комиссии по приёму распространяются на периоды дополнительного набора (в случае его осуществления), а также приёма поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода в течение учебного года до утверждения нового состава комиссии при объявлении приёма в следующем году.
- 2.3. Приём поступающих ведётся комиссией по приёму согласно срокам и графику, утверждёнными приказом директора ДШИ.
- 2.4. Плановая численность мест для поступающих на обучение по ДОП определяется в пределах квоты муниципального задания, устанавливаемой ежегодно учредителем ДШИ.
- 2.5. Количество мест для приема в целях обучения по реализуемым ДОП по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица устанавливается ДШИ самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм, материально-технических и кадровых ресурсов.
- 2.6. Возраст поступающих и сроки обучения устанавливается соответствующей ДОП.
- 2.7. Приём поступающих на обучение по ДОП в ДШИ проводится ежегодно; осуществляется в 2 этапа:
1) приём документов поступающих; 2) зачисление.
- 2.8. Конкретные сроки проведения приема документов и зачисления в текущем году устанавливаются приказом директора в пределах периода времени осуществления приёма на обучение по всем реализуемым ДОП (**15 апреля – 15 июня**).

2.9. При приеме на обучение в ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, установленных законодательством Российской Федерации; гласность, открытость работы и доступность руководства комиссии по приёму.

2.10. При приеме ДШИ обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

С этой целью не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма поступающих, ДШИ проводит консультации (очные и по телефону), размещает на официальном сайте в сети «Интернет», на информационном стенде в фойе ДШИ и в аудитории, где ведется прием документов, информацию и документы:

- копия Устава;
- копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации ДОП (со сведениями о её регистрационном номере, дате предоставления);
- локальные нормативные акты, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по реализуемым ДОП, права и обязанности обучающихся;
- «Порядок осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремёсел»», утв. приказом Министерства культуры РФ № 754 от 02.06.2021 г.,
- настоящий Порядок приёма поступающих в ДШИ;

- положение о платных услугах и образец договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- перечень ДОП, включая учебные планы, по которым объявлен приём поступающих;
- количество мест для приёма по каждой ДОП за счёт бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
- количество мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- график приёма в ДШИ (сроки, даты приема документов и зачисления поступающих) в текущем году; контакты приёмной комиссии и администрации школы;
- особенности проведения приёма для лиц с ОВЗ/инвалидностью (при наличии разработанных программ и (или) созданных условий для их обучения);
- образец формы заявления родителя (законного представителя) поступающего о приёме.

2.11. При наличии свободных мест срок приема на обучение по ДОП продлевается посредством объявления по согласованию с учредителем ДШИ дополнительного набора в сроки, установленные ДШИ, но **не позднее 14 сентября**, в том же порядке, что и основной набор.

2.12. При высвобождении мест допускается прием на обучение по ДОП в течение первой четверти учебного года.

3. Организация приёма документов поступающих

3.1. Прием осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) поступающего на русском языке на имя директора ДШИ.

Установленная ДШИ форма бланка заявления представлена в Приложении к настоящему Порядку приема.

3.2. Заявление и документы для приёма могут подаваться:

- лично в ДШИ;
- отправлено по адресу официальной почты ДШИ: muzschool-pichaevo@rambler.ru (далее – по электронной почте)

3.3. К заявлению о приёме при его подаче представляются лично или пересылаются по электронной почте:

- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

- копия свидетельства о рождении поступающего либо иного документа, подтверждающего факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
 - согласия на обработку персональных данных поступающего и его родителей (законных представителей) по установленной ДШИ форме.
- 3.4.** Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие факты:
- заявитель обратился в ДШИ несвоевременно: вне установленных сроков или времени приема заявлений;
 - за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей (не является родителем (законным представителем) поступающего);
 - в заявлении отсутствуют необходимые сведения;
 - поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления на обучение по избранной ДОП;
 - в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.
- 3.5.** На каждого поступающего формируется Личное дело, в котором хранятся заявление и полный пакет представленных для приёма документов; формируется список поступающих для формирования приказа о зачислении.
- 3.6.** Обработка полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требованиями других подзаконных нормативных актов по защите персональных данных.
- 3.7.** Дети участников СВО принимают в детскую школу искусств в первоочередном порядке. А если участник СВО погиб (умер) на спецоперации или позже по причине увечья, ранения, травмы, контузии, заболевания, полученных в ходе СВО, его ребенок поступает без очереди.

4. Условия и особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья

- 4.1.** Дети с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью (далее – поступающие с ОВЗ/инвалидностью) вправе поступать в ДШИ на обучение в условиях инклюзии на общих основаниях, если это позволяет состояние их здоровья.

Поступающие с ОВЗ/инвалидностью, которым по состоянию здоровья требуется создание специальных условий, могут поступать на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам (далее – АДОП).

Приём поступающих с ОВЗ/инвалидностью на обучение по АДОП возможен только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида (далее – ИПРА).

- 4.2.** Индивидуальные условия для поступающих с ОВЗ предоставляются на основании официальных документов, справок, заключений, свидетельствующих о необходимости создания соответствующих специальных условий, прикладываемых к заявлению родителей (законных представителей) при поступлении.

5. Зачисление поступающих

- 5.1.** Зачисление поступающих на обучение производится приказом директора ДШИ.
- 5.2.** Поступающие зачисляются на места, финансируемые за счет средств бюджета, в пределах планового количества мест для приема по соответствующей ДОП.
- 5.3.** Списки зачисляемых формируются по каждой ДОП отдельно.
- 5.4.** Зачисление поступающих в ДШИ по итогам дополнительного набора в случае его проведения осуществляется до 15 сентября текущего года.
- 5.5.** Приказ о зачислении размещается на информационном стенде, расположенном в здании ДШИ.
- 5.6.** Для регламентации и оформления образовательных отношений в отношении учащегося, поступившего на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
- 5.7.** Заявления о приеме после зачисления поступающего в ДШИ хранятся в течение всего срока хранения личного дела учащегося.
- 5.8.** Основанием для отказа в приеме в ДШИ являются следующие факты:

- отсутствие в ДШИ свободных мест по выбранной ДОП в области искусств.
- отказ родителей (законных представителей) предоставить необходимые документы, заключить договор.

6. Прием в порядке перевода и восстановления

- 6.1.** Прием поступающих на обучение по ДОП в ДШИ в течение учебного года в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих те же (или похожие) типы и виды ДОП, или восстановления возможен при наличии свободных мест.
- 6.2.** Порядок перевода и восстановления на обучение в ДШИ регламентируется настоящим Порядком приема, а также отдельным локальным нормативным актом.

Приложение
Директору Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Пичаевская детская школа искусств»
Никулиной Е.Ю.

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ г.

Прошу _____ зачислить _____ моего _____ ребенка

в _____ класс

дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей) программы _____

(наименование предпрофессиональной (общеразвивающей) программы, вид музыкального инструмента (по необходимости))

Сведения о ребенке:

дата рождения _____

(число, месяц, год)

гражданство РФ _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

отец _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

(ФИО, подпись)

С уставными документами, локальными актами, образовательными программами

ознакомлен(на) _____
(ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) _____

Директору МБУДО «Пичаевская ДШИ»
Никулиной Е.Ю.

От _____

Адрес: _____

Телефон: _____

**Согласие
на фото/видеосъемку, обработку и публикацию фото- и видеоматериалов с
изображением ребенка**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____,
(ФИО несовершеннолетнего, год рождения)

даю свое согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Пичаевская детская школа искусств» (далее – МБУДО «Пичаевская ДШИ»).

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- публикация на официальном сайте МБУДО «Пичаевская ДШИ» в сети Интернет, на официальных страницах МБУДО «Пичаевская ДШИ» в социальных сетях;
- публикация на стендах МБУДО «Пичаевская ДШИ»;
- передача фото- и видеоматериалов на электронном носителе ответственному родителю от класса/группы для дальнейшей обработки по желанию;
- в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в зданиях и на территории образовательной организации.

Я информирован(а), что МБУДО «Пичаевская ДШИ» гарантирует обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в целях, соответствующих деятельности МБУДО «Пичаевская ДШИ».

Я даю согласие на обработку МБУДО «Пичаевская ДШИ» фото и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до достижения целей обработки персональных данных на весь период обучения в образовательной организации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

" ____ " _____ 202__ г.

_____/_____

Подпись

Расшифровка подписи