

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026800680565 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.01.2024 за ГРН 2246800057458



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением администрации  
Пичаевского муниципального округа  
от « 09 » января 2024 г. № 01

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Пичаевская детская школа искусств»**  
**(МБУДО «Пичаевская ДШИ»)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Пичаевская детская школа искусств» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации по организации представления дополнительного образования детям на территории Пичаевского муниципального округа Тамбовской области.

1.2.Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) и собственником ее имущества (далее - Собственник) является муниципальное образование Пичаевский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пичаевского муниципального округа Тамбовской области (далее – Учредитель).

1.3.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланк и другие реквизиты со своим наименованием. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.4.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.5.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также настоящим Уставом.

1.6.Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.6.1.Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы как для детей, так и для взрослых, дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств для детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые возникают с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Полное наименование учреждения на русском языке муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Пичаевская детская школа искусств».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «Пичаевская ДШИ».

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение по своему типу и виду относится к муниципальным учреждениям дополнительного образования в области искусств.

1.10. Юридический адрес Учреждения:

393970 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Пичаево, ул. Пролетарская, дом 30.

1.11. Фактический адрес Учреждения:

393970 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Пичаево, ул. Пролетарская, дом 30.

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет отдел культуры и архивного дела администрации Пичаевского муниципального округа

1.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Пичаевского муниципального округа Тамбовской области по организации предоставления дополнительного образования детям на территории Пичаевского муниципального округа.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области искусств.

2.2.2. Выявление художественно-одаренных детей и молодежи, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения.

2.2.3. Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств.

2.2.4. Приобретение обучающимися опыта творческой деятельности.

2.2.5. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.2.6. Осуществление подготовки обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания:

2.4.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

2.4.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно-значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.;

- проведение выставок, исполнение концертных программ, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

- осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита и др.

2.4.3. Методическая деятельность:

- организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

- сохранение и пополнение библиотечных, архивных, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечение работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.4.4. Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с ее основными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4. настоящего Устава.

Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Учреждение вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и в соответствии с указанными целями:

а) осуществлять консультационные услуги;

б) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

в) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию;

г) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Учреждения по договорам и контрактам;

д) организовывать и проводить общественно-значимые мероприятия, в том числе выставки, экскурсии, ярмарки, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали;

е) организовывать и проводить мероприятия культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера сторонними организациями;

ё) предоставлять дизайнерские услуги, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, книжных изданий;

ж) прокат сценических костюмов, реквизита и оборудования;

з) осуществлять настройку, ремонт и прокат музыкальных инструментов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пичаевского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, настоящим Уставом, следующее:

3.6.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.6.2. Передачу Учреждение некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за организацией, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается Федеральными законами.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **IV.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1.Отношения Учреждения и Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2.К компетенции Учредителя, относится:

4.2.1.Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2.Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждения, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

4.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения.

4.2.4.Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения.

4.2.5.Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Пичаевского муниципального округа Тамбовской области) в рамках муниципального задания.

4.2.6.Получение от Учреждения информации о его деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.7.Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.8.Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.9.Согласовывает и утверждает объем педагогической нагрузки директора Учреждения и работу по совместительству.

4.2.10.Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.3.1.Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.3.2.Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

4.3.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.3.4. Установление штатного расписания.

4.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

4.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.

4.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

4.3.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.3.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.3.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.3.12. Проведение самообследования.

4.3.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

4.3.14. Приобретение бланков документов об образовании.

4.3.15. Содействие деятельности общественных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.3.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.5.2. Создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.



4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

4.8. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.9. Директор организует выполнение Организацией муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

4.10. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.11. Директор Учреждения:

4.11.1. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

4.11.2. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность.

4.11.3. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения.

4.11.4. Устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

4.11.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.12. Директор Учреждения обязан:

4.12.1. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг.

4.12.2. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

4.12.3. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

4.12.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

4.12.5. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения.

4.12.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.12.7. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

4.12.8. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.12.9. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

4.12.10. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также Учредителем.

4.12.11. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и антитеррористической безопасности;

4.12.12. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.13. Директор Учреждения имеет право на:

- управление образовательным учреждением и персоналом, принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом Учреждения;
- распределения должностных обязанностей;
- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров (контрактов) с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- организацию условий труда;
- заключение коллективного договора;
- поощрение работников за добросовестный эффективный труд;
- требование от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

-привлечение работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;  
-разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов.

4.14.Органами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении

1)создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2)действуют профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.15.Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.16.К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

4.16.1. Избирать совет трудового коллектива (СТК);

4.16.2.Заслушивать отчет о деятельности совета трудового коллектива;

4.16.3.Принимать Устав Учреждения, а также изменения и дополнения в Устав;

4.16.4.Принимать правила внутреннего трудового распорядка;

4.16.5.Принимать основные направления развития Учреждения

4.16.6.Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством

4.16.7. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно

4.17.Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

4.17.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.17.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.

4.17.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.17.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.17.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.17.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

4.17.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

4.18. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательной деятельности. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор, преподаватели).

4.19. Педагогический совет Учреждения:

4.19.1. Разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

4.19.2. Разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

4.19.3. Разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин.

4.19.4. Разрабатывает и принимает общие правила организации режима образовательной деятельности (расписания занятий) в Учреждении.

4.19.5. Разрабатывает и принимает календарный учебный план.

4.19.6. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

4.19.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденном Директором.

4.20. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

4.20.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

4.20.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

4.20.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.20.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

4.20.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.20.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.20.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

4.21. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие приказами директора Учреждения.

4.22. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства.

5.3. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

5.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе разрабатываемых и утверждаемых Учреждением: образовательной программы Учреждения; учебных планов дополнительных общеобразовательных программ; календарного учебного графика и расписания занятий.

Дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

5.5. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения, если иное не установлено законодательств.

5.6. Календарный учебный график по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусства.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель.

В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.8. Продолжительность учебной недели 6 дней.

5.9. Академический час для всех видов занятий устанавливается продолжительностью 45 минут, в первом классе – 30 минут.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Учреждении осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек). В рамках учебных планов и дополнительных общеразвивающих программ возможно обучение в сокращенные сроки по индивидуальным планам.

5.10. Групповые занятия для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам могут длиться 1,5 академических часа. Перерыв между групповыми уроками не менее 10 минут.

Продолжительность урока с учащимися отделения раннего эстетического развития отделения составляет 0,5 академического часа.

5.11. В Учреждении при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

В соответствии с образовательными программами и учебными планами определяются виды

- аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, зачет, пленэр, репетиция, академический концерт,
- мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, консультации;
- внеаудиторных занятий: выполнение домашнего задания, посещение обучающимися учреждений культуры, участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

5.12. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок

определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается приказом Директора.

5.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета.

Обучающиеся, имеющие задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс по решению педагогического совета, условно. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.14. Обучающиеся, имеющие задолженность не более чем по двум предметам, решением педагогического совета продолжают обучение в форме индивидуального обучения.

5.15. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня. К обучению на следующей ступени не допускаются.

5.16. Обучающиеся, успешно сдавшие выпускные экзамены получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца.

5.17. Каждый обучающийся имеет право заниматься на нескольких отделениях.

5.18. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

5.19. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств Учреждение проводит отбор обучающихся с целью выявления их творческих способностей. Отбор обучающихся проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление обучающихся в Учреждение производится по результатам их отбора.

5.20. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора обучающихся, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

5.21. С целью организации приема и проведения отбора обучающихся в Учреждении создается приемная комиссия.

5.22. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема детей в Учреждение.

5.23. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

5.24. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

5.25. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные

общеобразовательные программы в сфере искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

5.26. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.27. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусств по индивидуальным учебным планам.

5.27.1. При наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме.

5.27.2. При наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.28. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.29. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором.

5.30. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета, о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения.

5.31. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.32. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для



продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения

5.33. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждение при наличии вакантных мест.

5.34. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

5.35. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждения, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.36. Начало занятий должно быть не ранее 8.00, а их окончание – не позднее 20.00.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

6.1. Права и обязанности участников образовательной деятельности определяются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения.

6.2. Участниками образовательной деятельности Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательной деятельности строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью, отвечающие квалификационным требованиям в соответствии с действующим законодательством.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных во втором абзаце данного пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Тамбовской области, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) работодателем при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные во втором абзаце данного пункта.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.4. Отношения педагогического работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

6.6. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

6.7. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.8. Обучающиеся имеют право на:

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

-участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

-пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры образовательной организации;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, в других массовых мероприятиях;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации.

6.9. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.11. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.12. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.13. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.14. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

6.15. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

По согласованию с Советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации

помощи Учреждению в проведении образовательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Учреждения обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.17. Для совершенствования деятельности и развития Учреждения собирается Родительское собрание, в компетенцию которого входит:

- привлечение внебюджетных источников финансирования для обеспечения развития Учреждения;
- содействие организации и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие в организации и проведении конкурсов, концертов и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействие в благоустройстве помещений и территории Учреждения;
- Родительские собрания созываются по мере необходимости, решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.18. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости их детей.

6.19. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.19.1. Соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;

6.19.2. Воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

6.19.3. Создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении.

6.20. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.21. Отношения между Учреждением и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.22. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.23. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Педагогические работники должны проходить аттестацию на соответствие

занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании.

6.24. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательной деятельности, осуществлять творческую и методическую работу, систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.25. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

6.26. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

6.27. Участники образовательной деятельности могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательной деятельности.

## **VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора Учреждения, решениями, протоколами, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в установленном в Учреждении порядке.

7.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7.4. Порядок принятия, согласования и (или) утверждения локальных нормативных актов Учреждения, определяется настоящим Уставом Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

7.6. В случае если Уставом предусмотрено принятие и (или) согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре вновь возникших юридических лиц.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Решение о реорганизации (в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования) Учреждения принимается Учредителем.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.



При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи администрации Пичаевского муниципального округа.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

8.8. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются коллективом образовательной организации и утверждаются постановлением администрации Пичаевского муниципального округа.

## **XI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.